

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил профессионального поведения работников Фонда для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, а также повышения доверия граждан и организаций к Фонду.

3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Фонда независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы Фонда.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Фонде, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе Фонда в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в Фонд, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работников Фонда

9. Деятельность Фонда и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;

- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками Фонда должностных обязанностей

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Фонда призван:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Фонда и реализации возложенных на него задач;
- при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия коррупционной направленности, связанные с возможностью приобретения материальной или иной личной выгоды;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и Фонда, их руководителей;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или имиджу Фонда;
- в общении с гражданами и работниками Фонда придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Фонд государственных социальных функций;

– поддерживать порядок на рабочем месте, не допускать порчи имущества Фонда.

11. Внешний вид при осуществлении трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к Фонду. Не рекомендуется клубный, пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого делового стиля.

12. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

13. Работник Фонда обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работнику Фонда запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (ценные подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

Ценные подарки, полученные работниками Фонда в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работник Фонда может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в фонде норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

17. В служебном поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. Работник Фонда не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, провоцировать конфликт, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Ответственность за нарушение требований Кодекса

19. Нарушение работником Фонда положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Фонде.

20. Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса учитывается для выдвижения на вышестоящие должности, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

21. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.